

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التجارة و ترقية الصادرات

مديرية التجارة و ترقية الصادرات لولاية سطيف

## طلب و تعهد

الالتزام بالشروط المطلوبة من الشركات التجارية لممارسة نشاط استيراد المواد الأولية  
والمنتجات والبضائع الموجهة لإعادة البيع على حالتها

- أنا الممضي أسفله (الاسم واللقب)..... بصفتي مسير الشركة
- التسمية الاجتماعية باللغة العربية:.....
  - التسمية الاجتماعية باللغة الفرنسية:.....
  - عنوان المقر الاجتماعي.....
  - عنوان هيكل التخزين:.....
  - رقم السجل التجاري رقم:..... الصادر في:.....
  - رقم الهاتف:..... البريد الإلكتروني:.....

أتقدم بطلب الحصول على شهادة إثبات الالتزام بالشروط المطلوبة من الشركات التجارية لممارسة نشاط استيراد المواد الأولية والمنتجات والبضائع الموجهة لإعادة البيع على حالتها متعهدا باحترام أحكام المرسوم التنفيذي رقم 21-94 المؤرخ 09 مارس سنة 2021 المعدل والمتمم لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 05-458 المؤرخ في 30 نوفمبر سنة 2005، المحدد لكيفيات ممارسة نشاطات استيراد المواد الأولية، المنتجات والبضائع الموجهة لإعادة البيع على حالتها.

### أرفق طلي بالوثائق المطلوبة التالية:

- دفتر الأعباء مصادق عليه من طرف مصالح البلدية.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يحمل رموز النشاط التجاري المختار.
- تصريح بالمستخدمين لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (يتضمن مستخدمين 02 على الأقل).
- نسخة من بيان الاشتراك في بوابة المركز الوطني للسجل التجاري.
- محضر معاينة منجز من طرف محضر قضائي، يثبت توفر الشركة على مقر اجتماعي لائق ومستغل فعليا وعلى منشآت قاعدية للتخزين والتوزيع بعنوان دقيق وتتوفر على لافتات تحمل التسمية، العنوان ورقم الهاتف باللغة العربية وبكتابة مقروءة.
- نسخة من عقد الملكية، الإيجار، الامتياز أو التخصيص (مقر الشركة، منشآت التخزين والتوزيع (لاتقل عن 24 شهرا)).
- نسخ من البطاقات الرمادية لسيارات وشاحنات الشركة أو اتفاقية نقل البضائع مع شركة مختصة في الميدان (ملائمة للنشاط).
- نسخة من شهادة المطابقة للمنتوج المراد استيراده.
- اتفاقية مبرمة مع مخبر معتمد.
- شهادة تثبت تعاقد الشركة مع محافظ حسابات لمراقبة حساباتها والمصادقة عليها.
- نسخة من بيان التقييم الجبائي.
- البرنامج التقديري السنوي للاستيراد ممضى ومؤشر عليه من طرف الشركة ( pdf+excel ).
- شهادة عدم الخضوع للضريبة مصفاة أو جدول تسديد الضريبة (الشركة، المسير، الشركاء)

**ملاحظة :** تقع كامل المسؤولية على عاتق المتعامل الاقتصادي فيما يخص التصريحات غير الصحيحة

ترسل الوثائق المطلوبة على العنوان الإلكتروني التالي: [2nd.attestant.resp.dcwsetif@gmail.com](mailto:2nd.attestant.resp.dcwsetif@gmail.com)

حرر..... بتاريخ.....

( الختم و التوقيع )

## ملاحظات مهمة:

1. يجب على كل متعامل اقتصادي الالتزام ببريد الكتروني واحد يحمل اسمه التجاري، وأن يرفق جميع الوثائق المطلوبة في ملف واحد بصيغة PDF مع تخفيض حجم الملف (Dossier Compressé)، وأن البريد الالكتروني المجهول والذي لا يحمل أي تسمية تجارية لن يتم الرد عليه؛
2. من أجل السير الحسن لمتابعة الملفات المرسلة يجب أن يكون رفع النقائص في نفس المحادثة عن طريق (répondre)؛
3. التأكد جيدا من مدة صلاحية السجل التجاري (أقل من سنة غير مقبول)؛
4. شهادة الانتساب للضمان الاجتماعي (affiliation, mise à jour) من أجل التأكيد على توظيف عاملين اثنين؛
5. محضر معاينة المحضر القضائي يجب أن يحتوي على العناوين بدقة كما هو مذكور في السجل التجاري، و تبيان الغرض من المعاينة بدقة (مقر، مخزن)، بالإضافة إلى الصور الواضحة والتي تبين الأمكنة بدقة؛
6. اللافتة التعريفية يجب أن تحتوي على التسمية التجارية والعنوان باللغة العربية كما هو مبين في السجل التجاري من غير زيادة ولا نقصان، بالإضافة إلى رقم الهاتف، وأن تكون في مكان ثابت وغير قابلة للتلف؛
7. عقود الايجار يجب أن تكون مسجلة لدى مصلحة الضرائب، وتحدد بدقة الغرض من تخصيص المحل (مقر، مخزن)، كما أن المساحة أقل من 60م2 غير مقبولة؛
8. اتفاقية النقل يجب أن تحتوي على بنود وشروط الاتفاق المبرم، وأن تكون لمدة تساوي أو تفوق سنتين؛
9. شهادة المطابقة (Certificat de Conformité, Libre Commercialisation) تكون للمنتوج المراد استيراده وبتاريخ جديد؛
10. البرنامج التقديري السنوي للاستيراد يكون في نسختين (PDF, Excel) يرسل كل سنة؛
11. يجب ارسال احصائيات حول حالة المشتريات، المبيعات، والمخزون كل ستة (06) أشهر (جوان، ديسمبر) في نسختين (PDF, Excel)؛
12. شهادة عدم الخضوع للضريبة، أو جدول تسديد يكون خاص بالشركة، المسير والشركاء، أما في حالة المسير أو أحد الشركاء شريك في شركة أخرى فهم ملزمون بإدراج شهادة عدم الخضوع للضريبة لتلك الشركة وممثليهم القانونيين.